



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會顯徑會所現誠聘以下合約職位：

助理程序幹事(WW)

Ref. WWHKC/05/24

- ◆ 負責策劃和管理訓練程序
- ◆ 負責會所當值、帶領小組、活動及入校工作等
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具兩年或以上兒童及青少年綜合服務隊工作經驗者優先考慮
- ◆ 工作地點：沙田區

入職薪金參考政府總薪級表第 7 點(\$21,500)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年五月二十四日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）